**Grupa:** urzędnicy JST (operatorzy przyjmujący wnioski w urzędach)

# Dostęp do ST CEIDG materiały szkoleniowe

# Zakres prezentacji


Informacje wstępne

Zakładanie konta w CEIDG

- Wybór sposobu dostępu do systemu
- Wybór certyfikatu
- Logowanie ePUAP
- Weryfikacja i uzupełnienie danych
- Utworzenie i aktywacja konta

Logowanie do systemu

- Certyfikat kwalifikowany
- Profil Zaufany ePUAP

Edycja konta

Aktualizacja certyfikatu, który wygasł

# Informacje wstępne

Zgodnie z artykułem 26 ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z 2 lipca 2004 r. osoba fizyczna składa wniosek o wpis do CEIDG za pośrednictwem formularza elektronicznego dostępnego na stronie internetowej CEIDG, w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw gospodarki oraz za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej. System teleinformatyczny CEIDG przesyła wnioskodawcy na wskazany adres poczty elektronicznej potwierdzenie złożenia wniosku.

Zgodnie z artykułem 26 ust.2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z 2 lipca 2004 r. wniosek o wpis do CEIDG może być również złożony na formularzu zgodnym z formularzem, o którym mowa w ust. 1, w wybranym przez przedsiębiorcę urzędzie gminy: osobiście albo wysłany listem poleconym.

# Informacje wstępne

Organ gminy przekształca wniosek do CEIDG na formę dokumentu elektronicznego, opatruje go podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, przy zachowaniu zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, albo podpisuje podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, albo podpisuje podpisem osobistym, o którym mowa w przepisach o dowodach osobistych, albo podpisuje w inny sposób akceptowany przez system CEIDG umożliwiający jednoznaczną identyfikację osoby przesyłającej wniosek oraz czasu jego przesłania i przesyła do CEIDG nie później niż następnego dnia roboczego od dnia jego otrzymania.

By uzyskać dostęp do czynności rejestrowych upoważnieni pracownicy urzędów gmin muszą posiadać konta urzędników JST w systemie CEIDG.

# Informacje wstępne

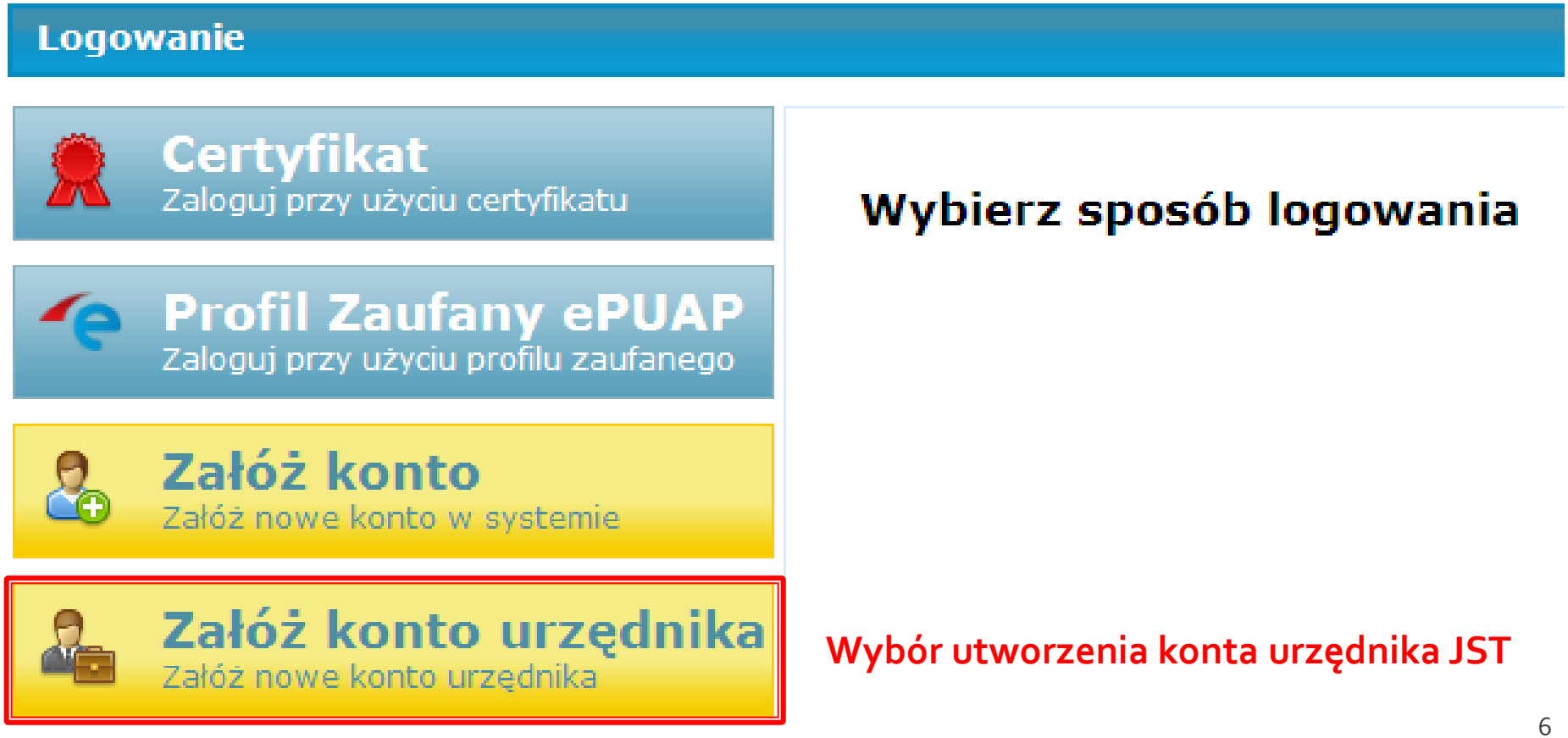
**UWAGA:** Do założenia konta w systemie teleinformatycznym CEIDG niezbędne jest posiadanie przez urzędnika JST certyfikatu kwalifikowanego bądź Profilu Zaufanego ePUAP



ePUAP
elektroniczna platforma
usług administracji publicznej

# Procedura tworzenia konta urzędnika JST w systemie CEIDG

**W pierwszym kroku należy otworzyć hiperłącze:**
**Zakładanie konta urzędnika**

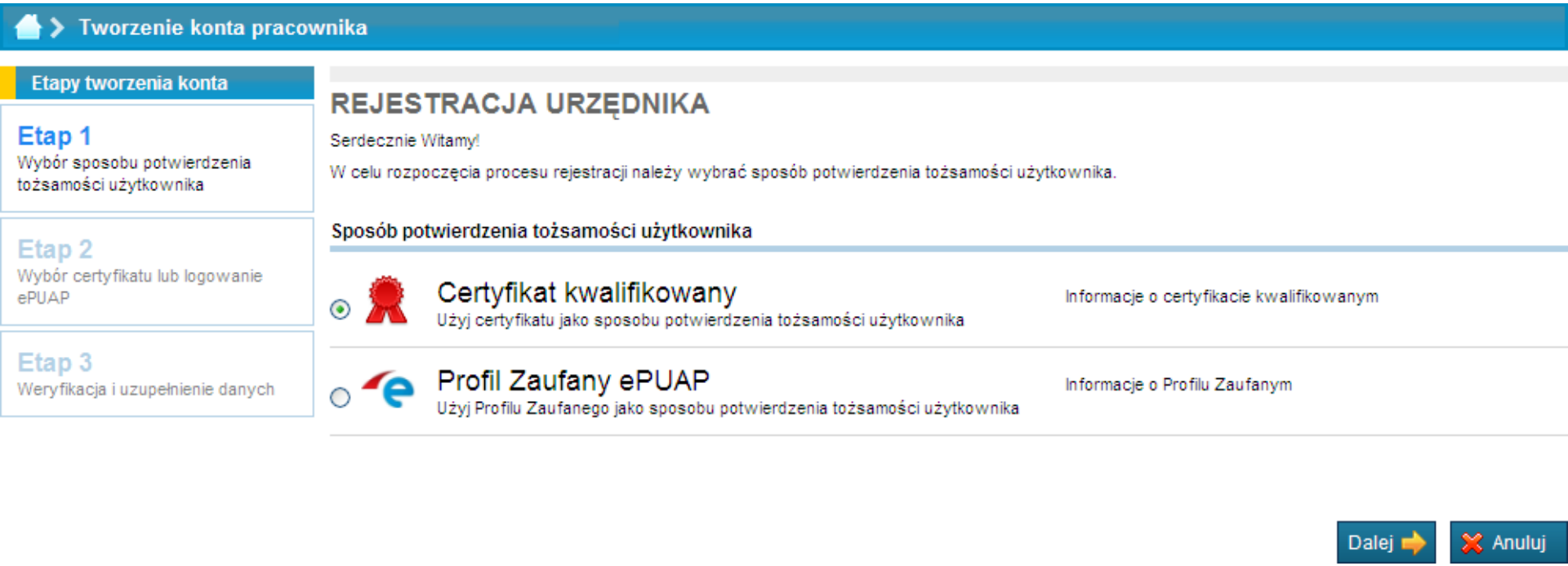



**Wybór utworzenia konta urzędnika JST**

# Procedura tworzenia konta urzędnika JST w systemie CEIDG

## Etap 1

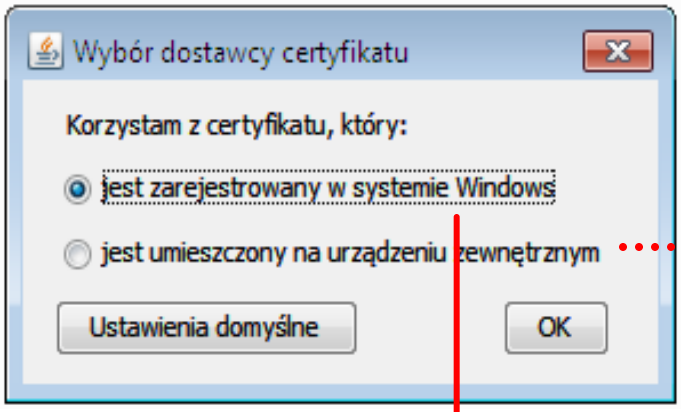
## Wybór sposobu dostępu do systemu – certyfikat kwalifikowany, Profil Zaufany ePUAP



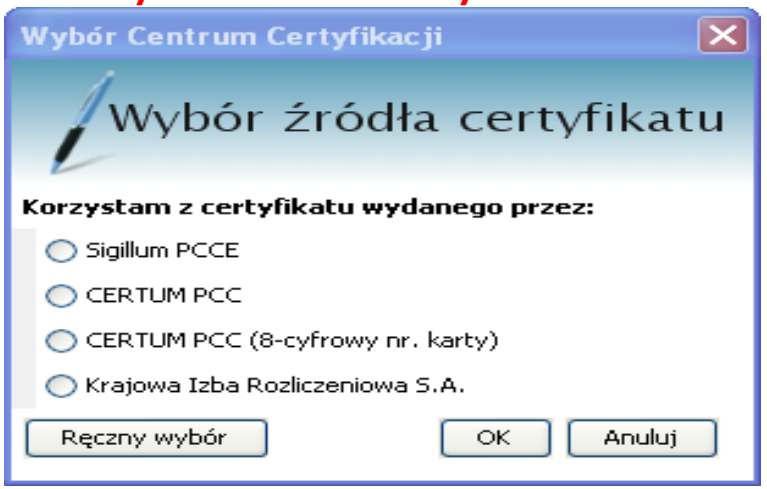
# Procedura tworzenia konta urzędnika JST w systemie CEIDG – certyfikat kwalifikowany

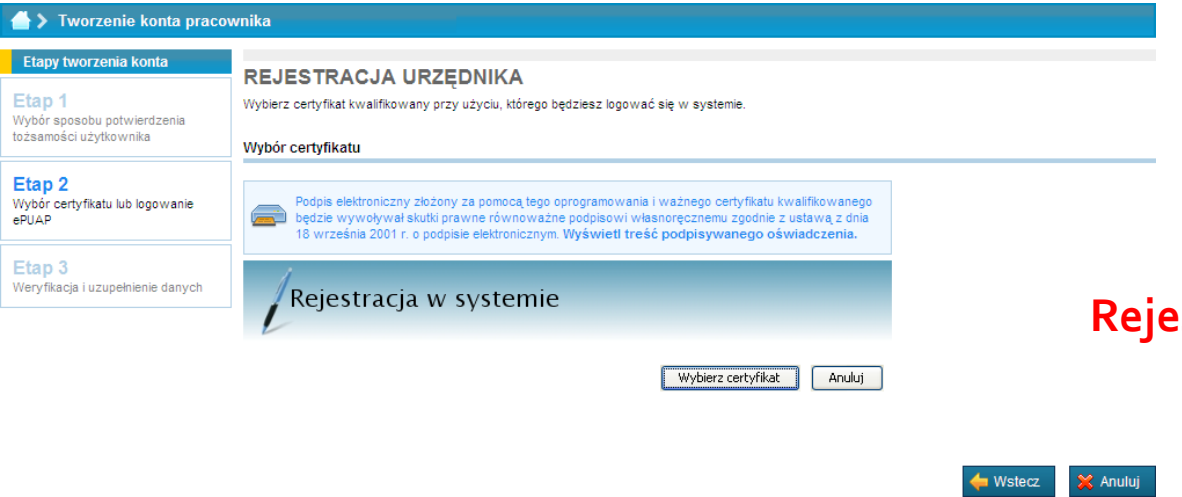
## Etap 2a

### Wybór dostawcy certyfikatu




### Wybór źródła certyfikatu



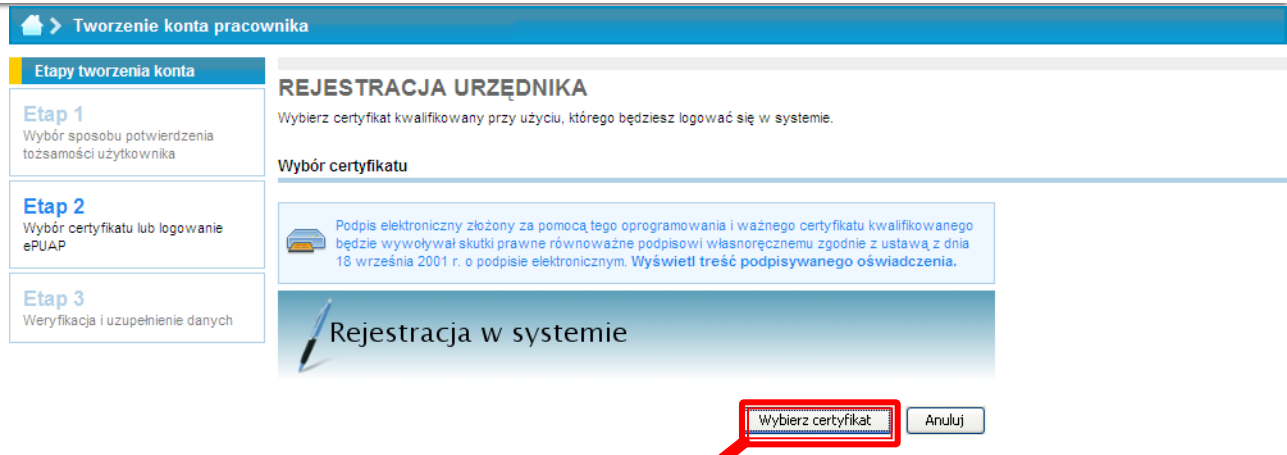



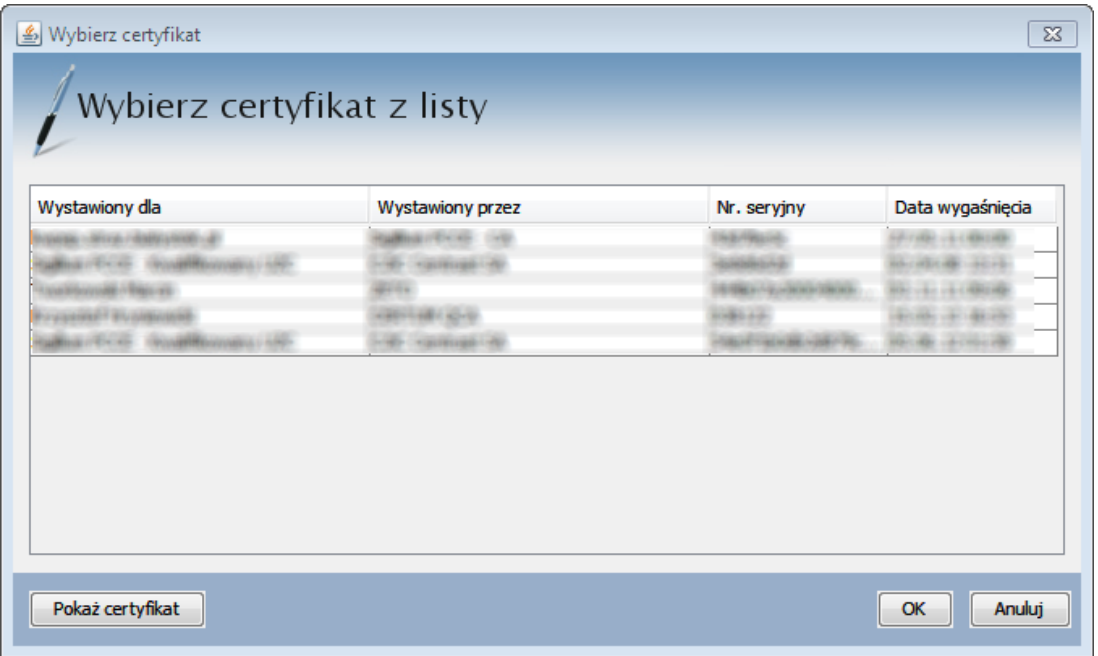

**Rejestracja konta urzędnika JST – wybór certyfikatu**

# Procedura tworzenia konta urzędnika JST w systemie CEIDG – certyfikat kwalifikowany

## Etap 2a

**Rejestracja konta urzędnika JST – wybór certyfikatu**



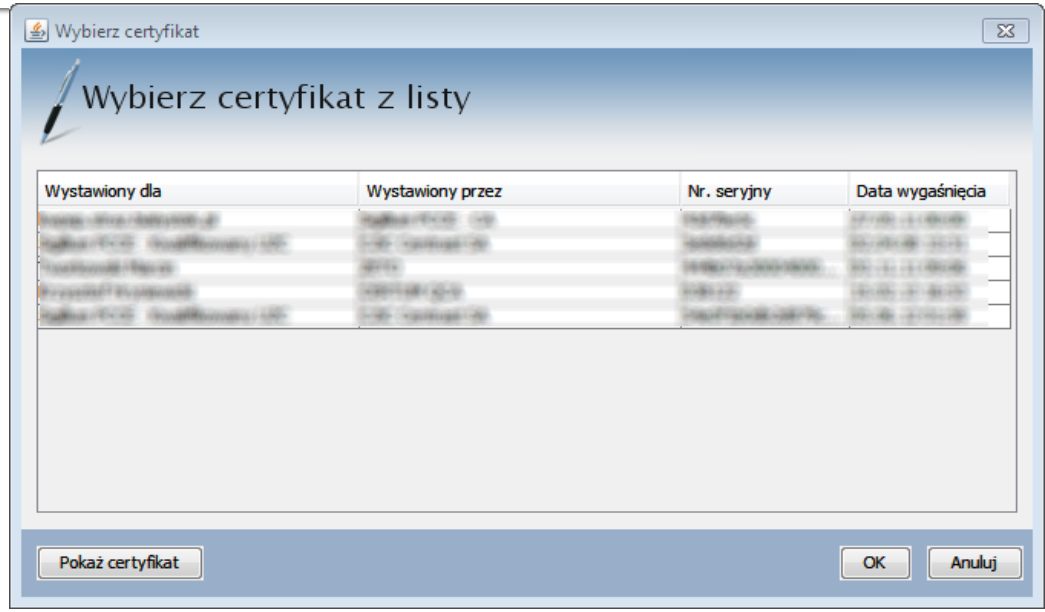



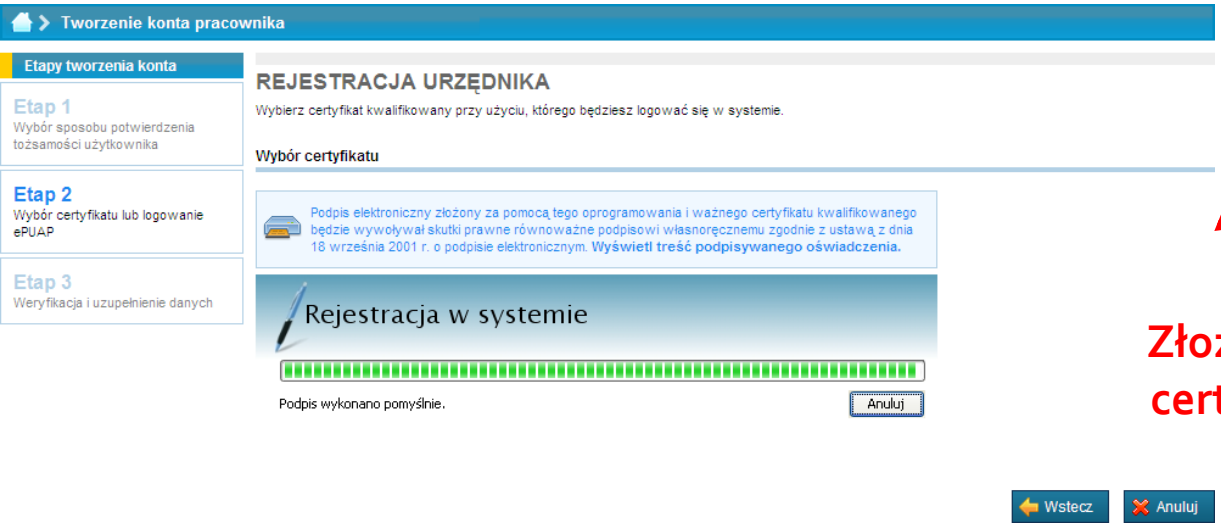

**Wybór certyfikatu z listy dostępnych certyfikatów**

# Procedura tworzenia konta urzędnika JST w systemie CEIDG – certyfikat kwalifikowany

## Etap 2a

Wybór certyfikatu z listy dostępnych certyfikatów




Złożenie podpisu przy użyciu certyfikatu kwalifikowanego

# Procedura tworzenia konta urzędnika JST w systemie CEIDG – Profil Zaufany ePUAP

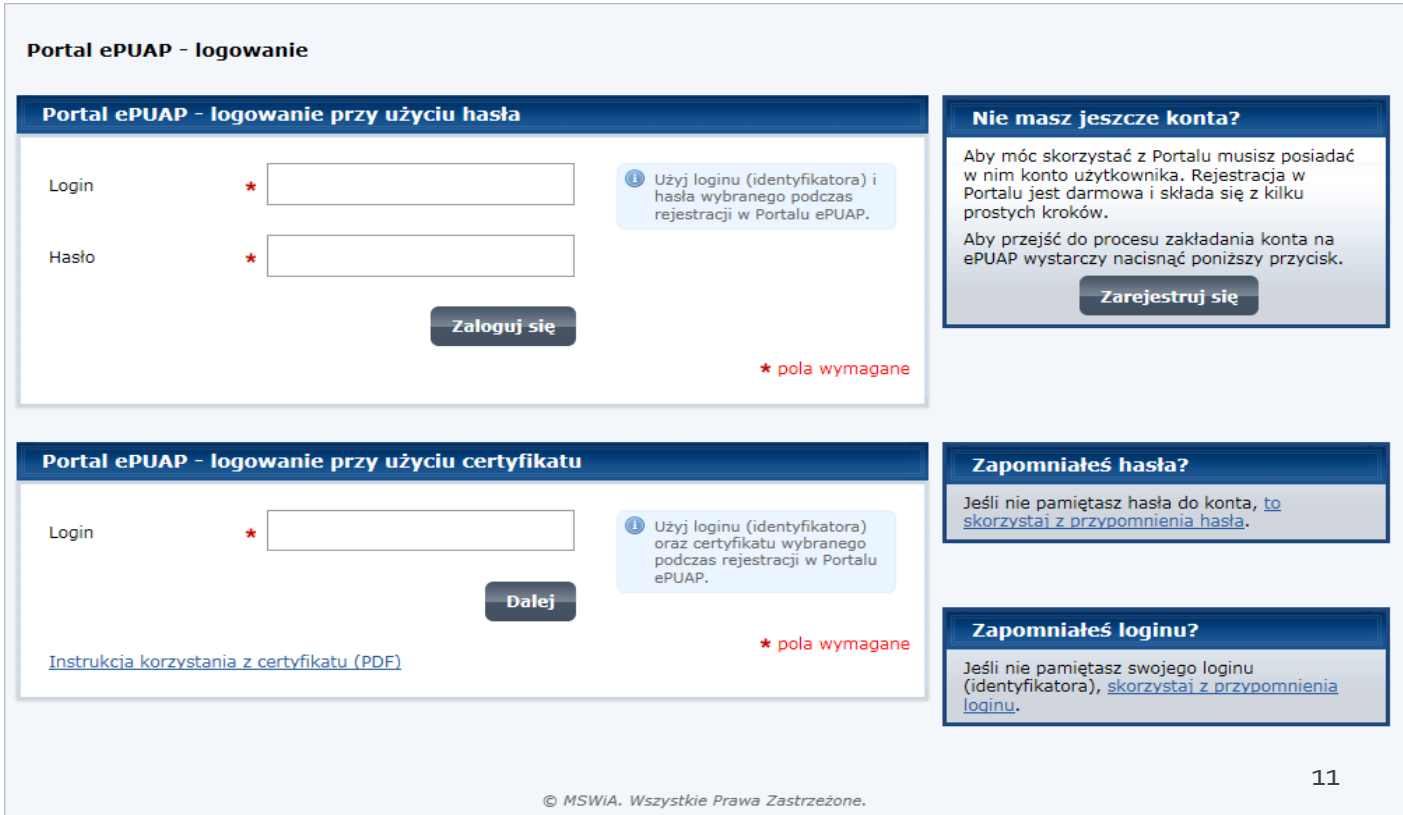
## Etap 2b

## Logowanie do portalu ePUAP

ePUAP
elektroniczna platforma usług administracji publicznej

Przy użyciu hasła

Przy użyciu certyfikatu

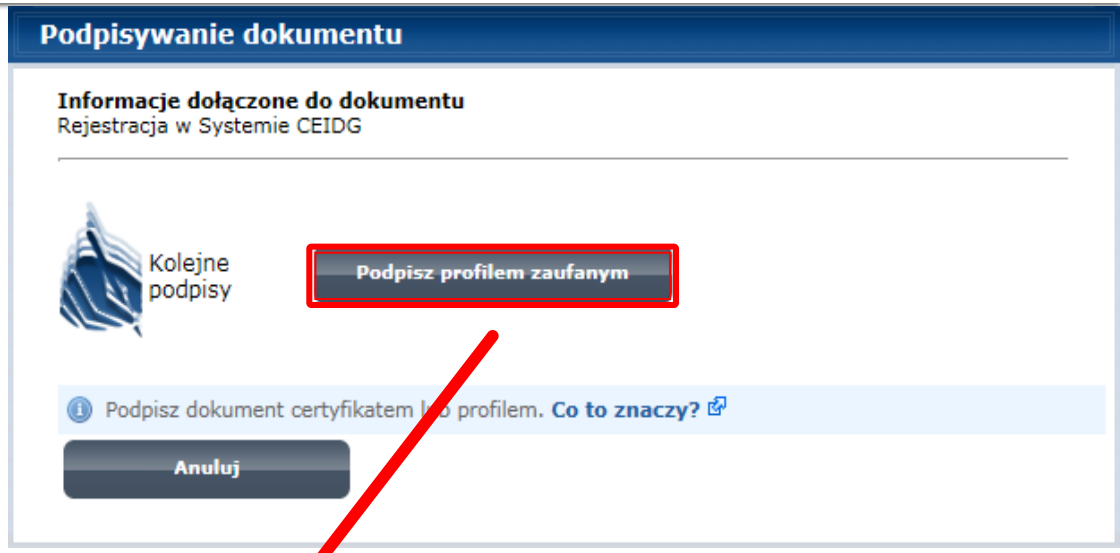


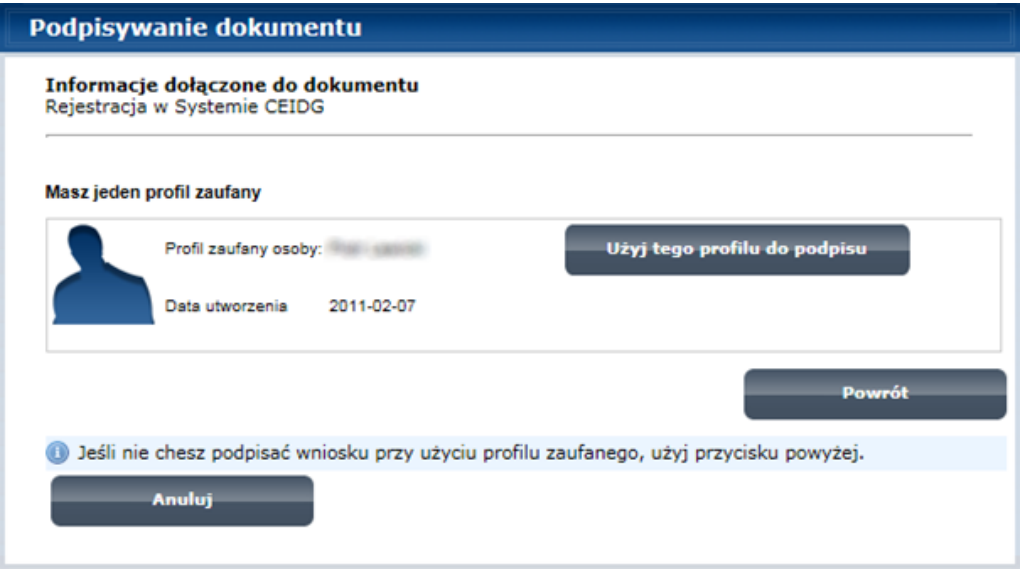

© MSWiA. Wszystkie Prawa Zastrzeżone.

# Procedura tworzenia konta urzędnika JST w systemie CEIDG – Profil Zaufany ePUAP

## Etap 2b

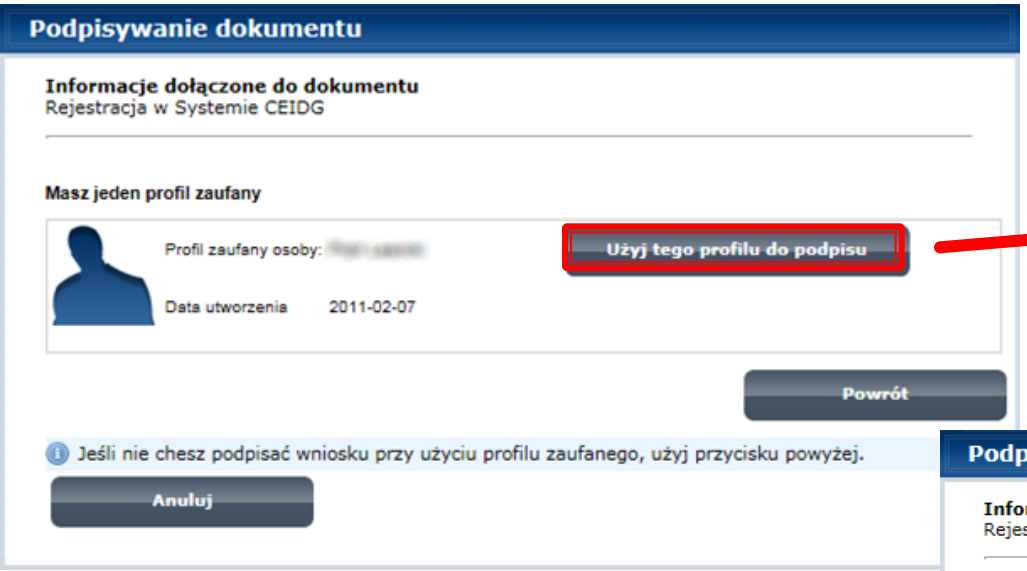
**Wybór podpisu profilem zaufanym ePUAP w celu potwierdzenia rejestracji w systemie CEIDG**



# Procedura tworzenia konta urzędnika JST w systemie CEIDG – Profil Zaufany ePUAP

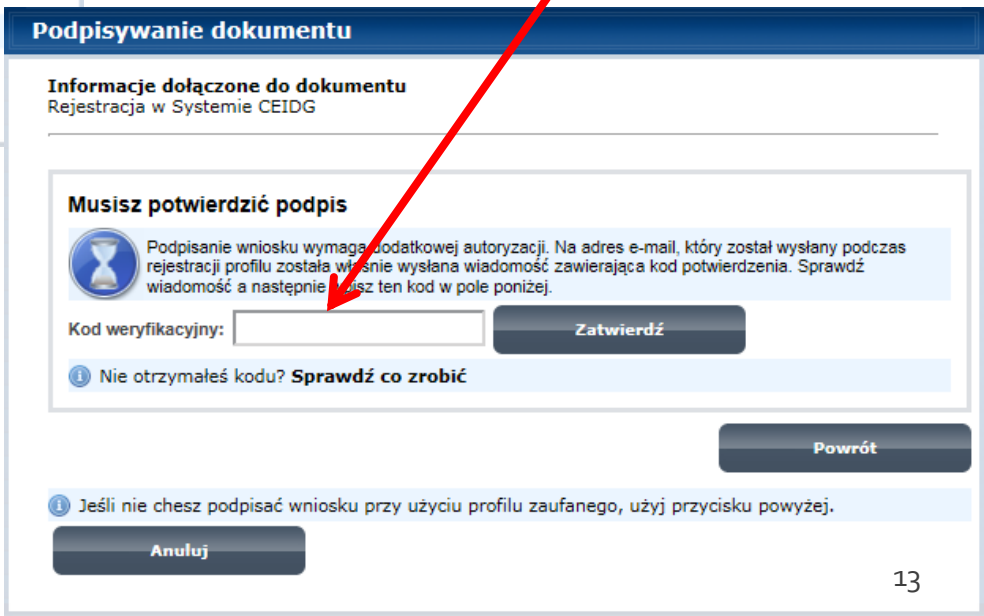
## Etap 2b




Odbiór wiadomości e-mail z kodem weryfikacyjnym na koncie e-mail podanym w konfiguracji profilu na platformie ePUAP

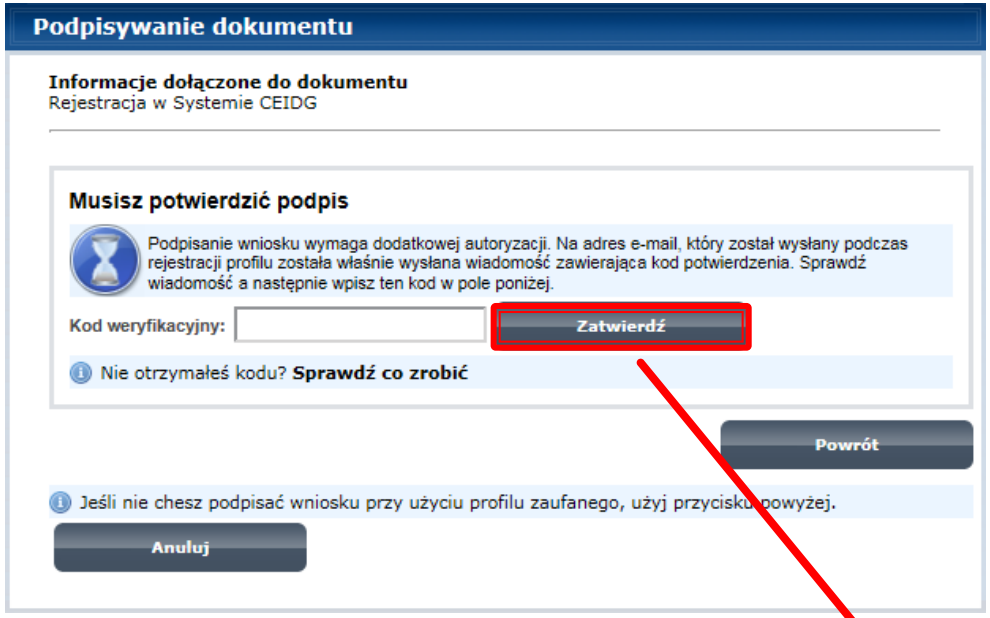



Potwierdzenie podpisu



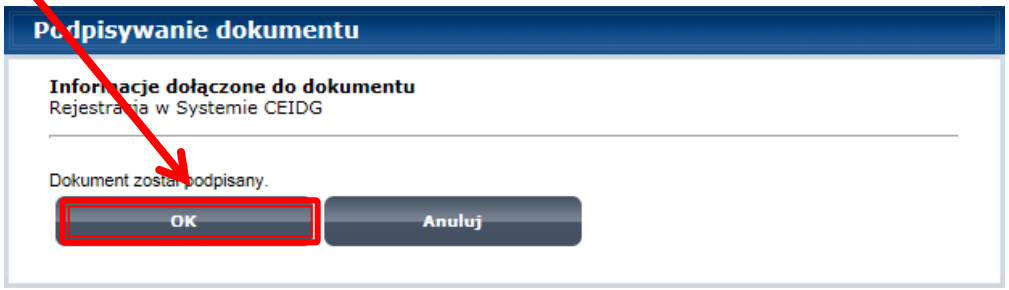
# Procedura tworzenia konta urzędnika JST w systemie CEIDG – Profil Zaufany ePUAP

## Etap 2b




Potwierdzenie podpisu

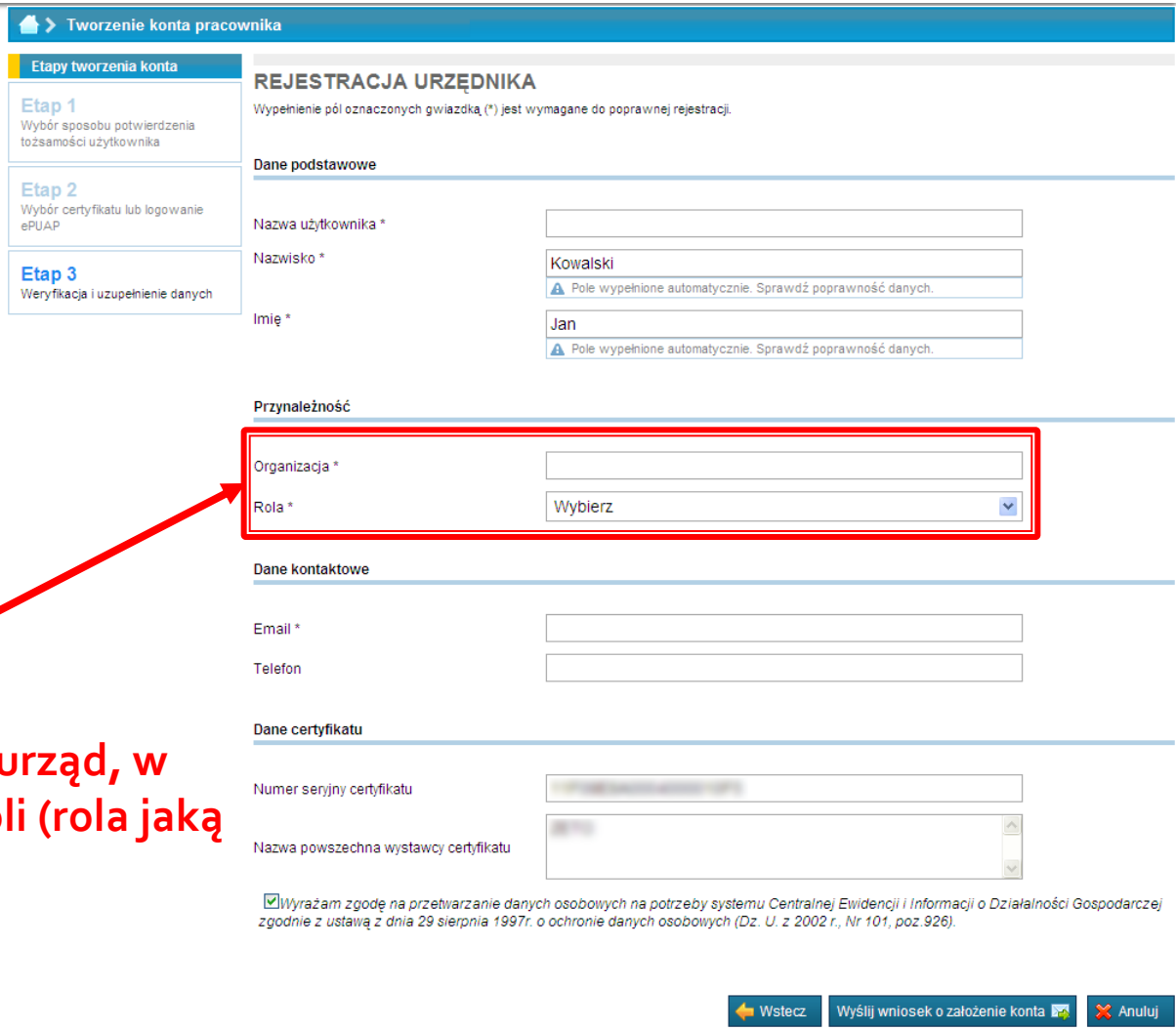
Informacja o podpisaniu dokumentu



# Procedura tworzenia konta urzędnika JST w systemie CEIDG

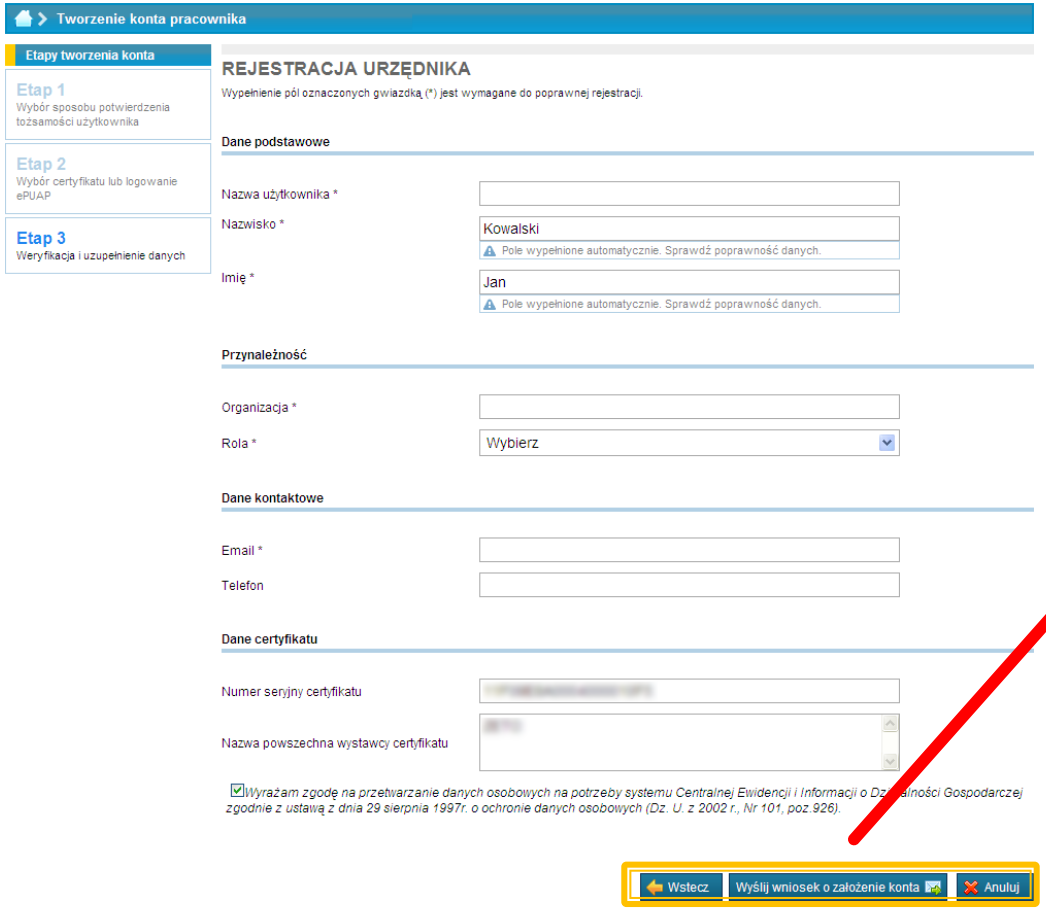
## Etap 3

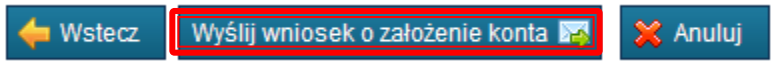
**Uzupełnienie i przesłanie wniosku**



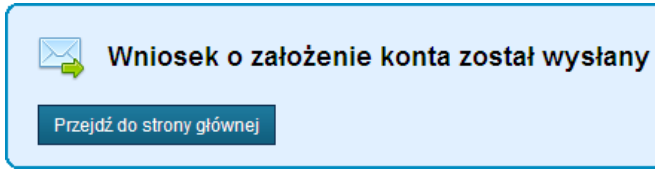

**Wybór właściwej organizacji (urząd, w którym urzędnik JST pracuje) i roli (rola jaką pełni – Urzędnik JST)**

# Procedura tworzenia konta urzędnika JST w systemie CEIDG

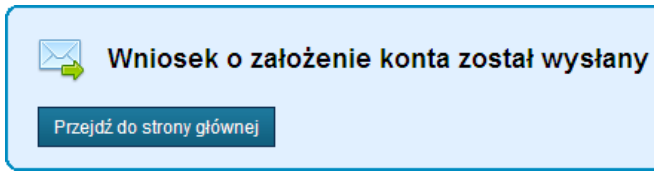



**Wysłanie wniosku o utworzenie konta**



# Procedura tworzenia konta urzędnika JST w systemie CEIDG






Na adres e-mail urzędnika JST podany w trakcie rejestracji zostaną wysłane dwie wiadomości

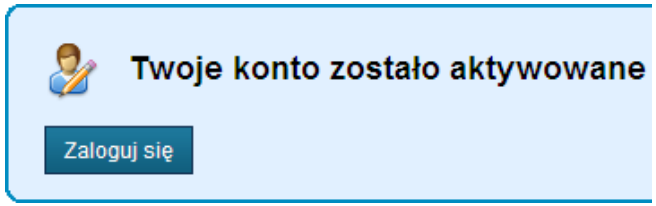


E-mail aktywacyjny konta w systemie teleinformatycznym CEIDG

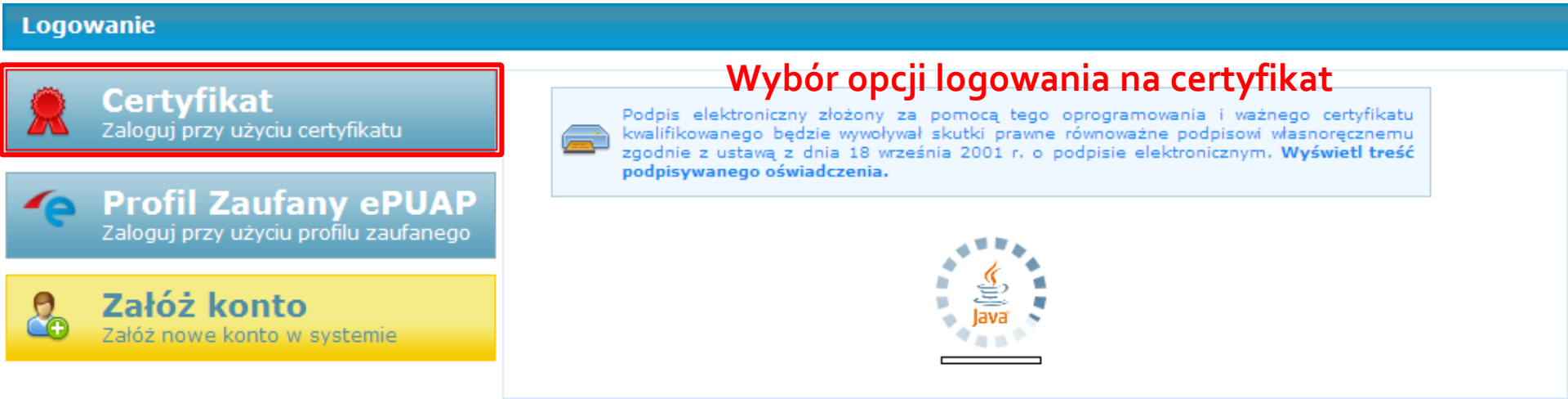
Aktywuj



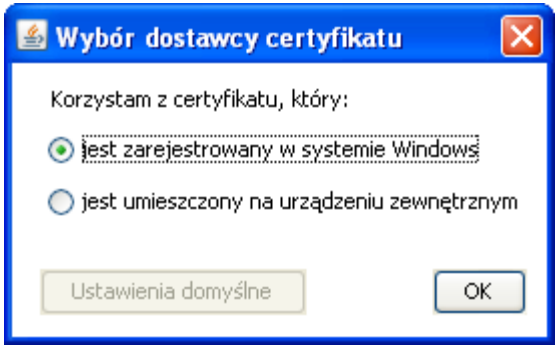
E-mail z informacją o akceptacji/odrzuceniu wniosku, o utworzenie konta, przez właściwego (dla danej wybranej w procesie rejestracji organizacji) administratora lokalnego



# Logowanie w systemie – certyfikat kwalifikowany

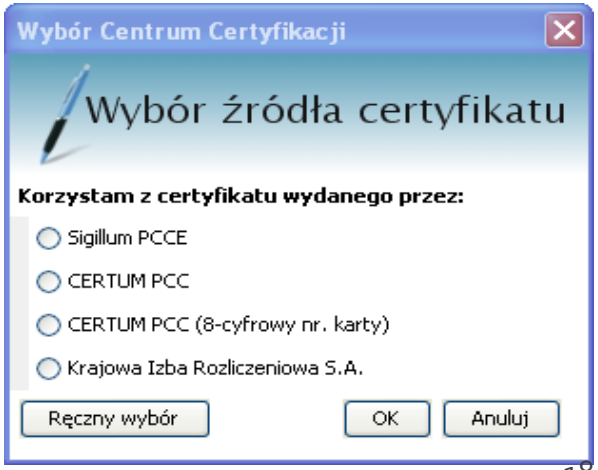



## Wybór dostawcy certyfikatu

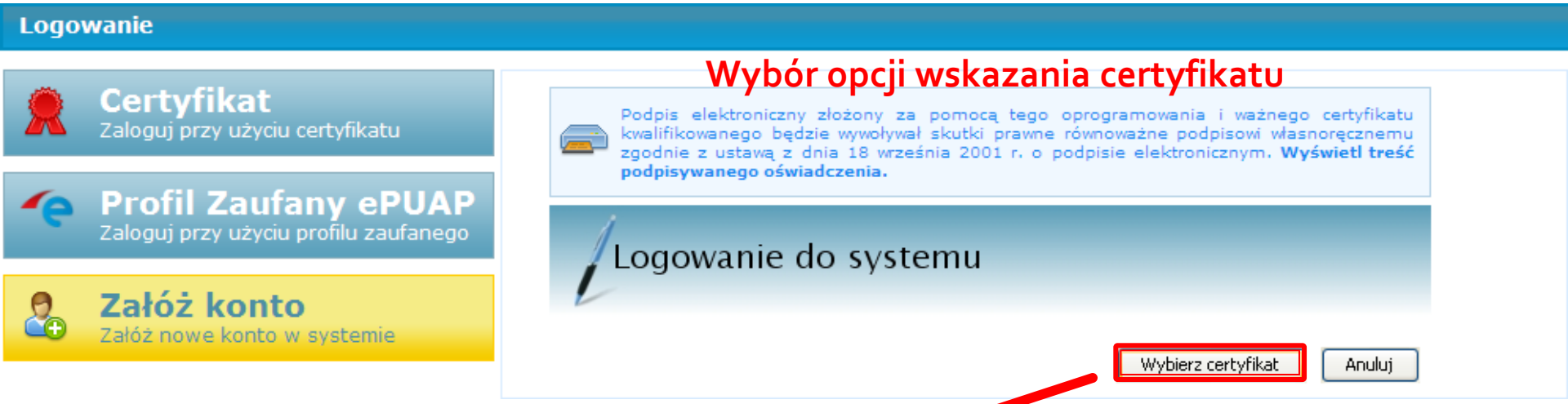


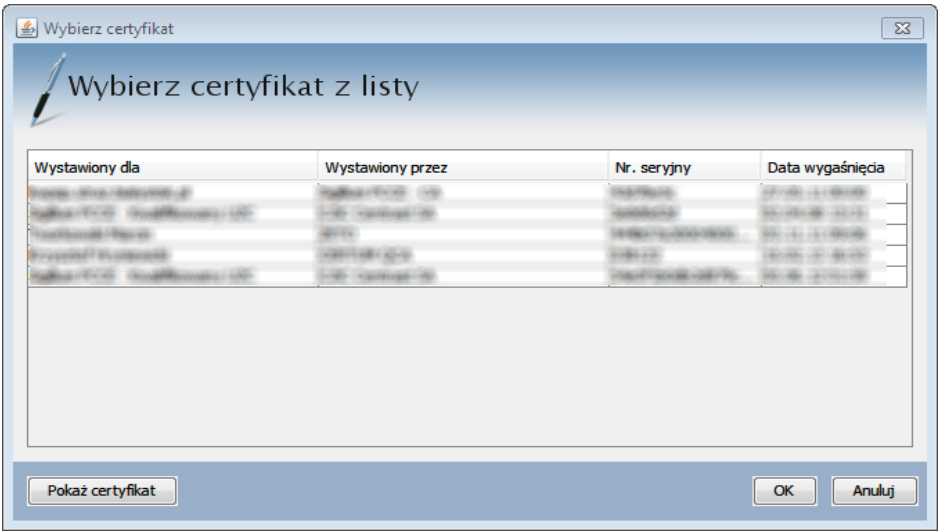

*jest umieszczony na urządzeniu zewnętrznym*

## Wybór źródła certyfikatu



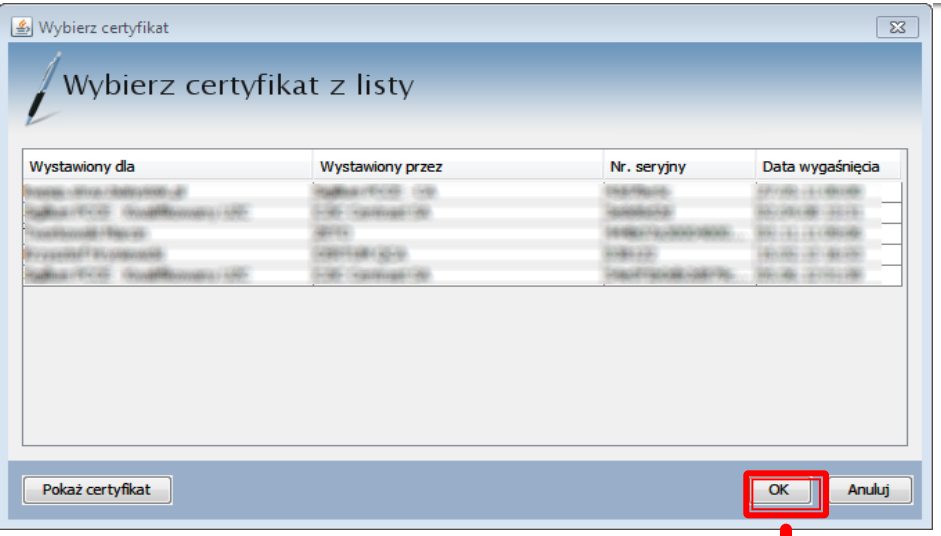
# Logowanie w systemie – certyfikat kwalifikowany



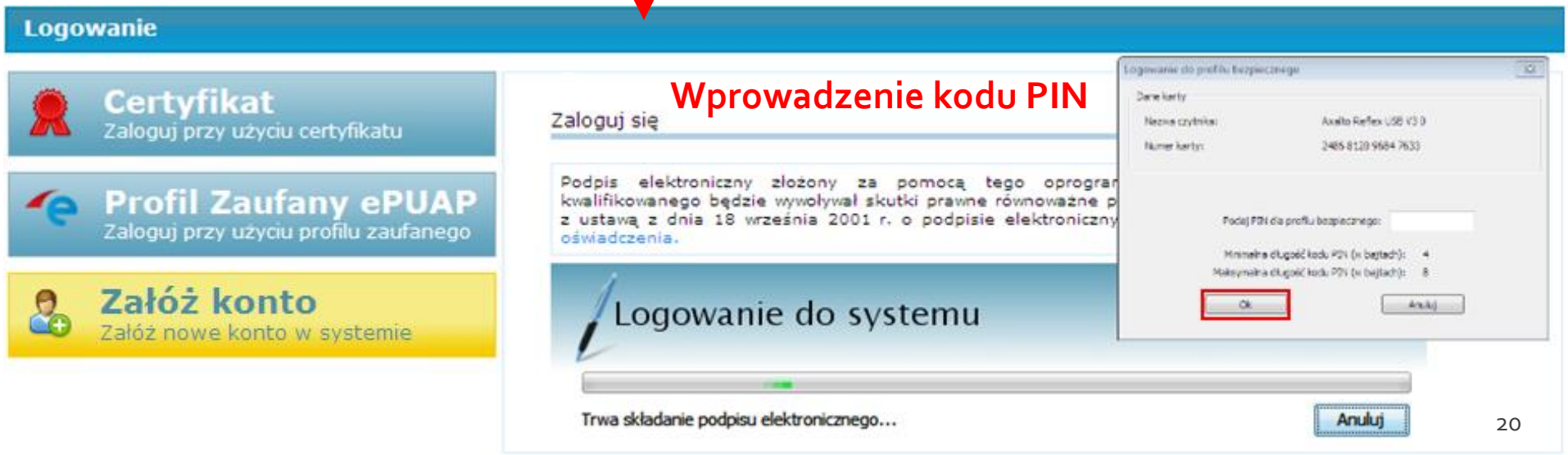




Wybór certyfikatu z listy dostępnych certyfikatów

# Logowanie w systemie – certyfikat kwalifikowany



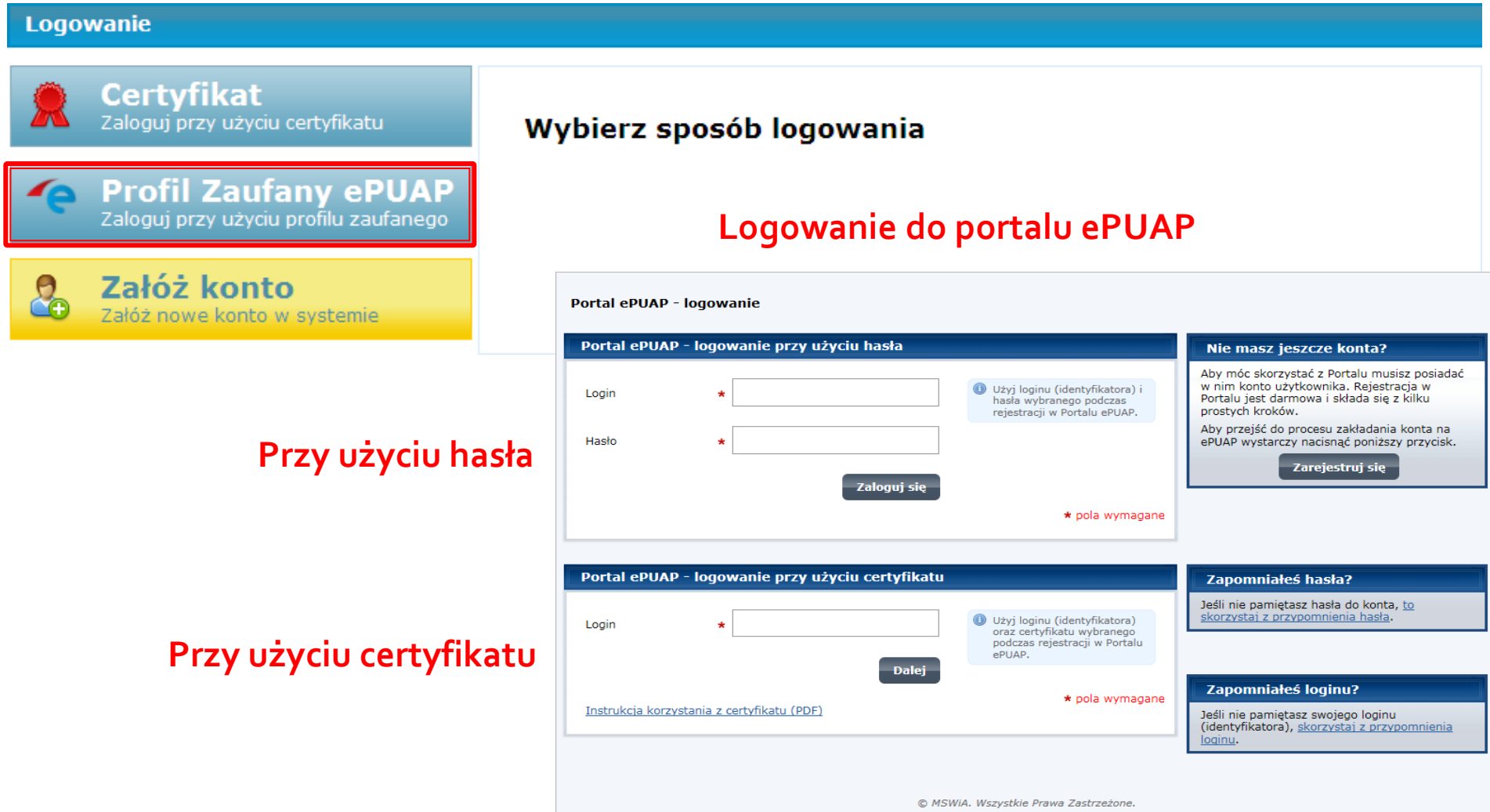

**Wybór certyfikatu z listy dostępnych certyfikatów**




**Wprowadzenie kodu PIN**

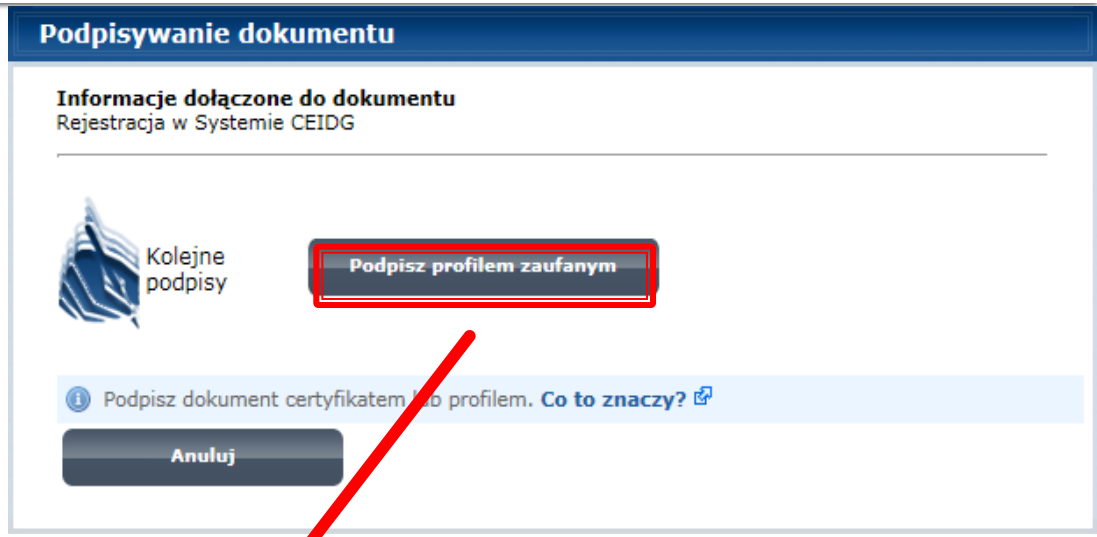
# Logowanie w systemie – Profil Zaufany ePUAP

## Wybór opcji logowania przy wykorzystaniu profilu zaufanego ePUAP

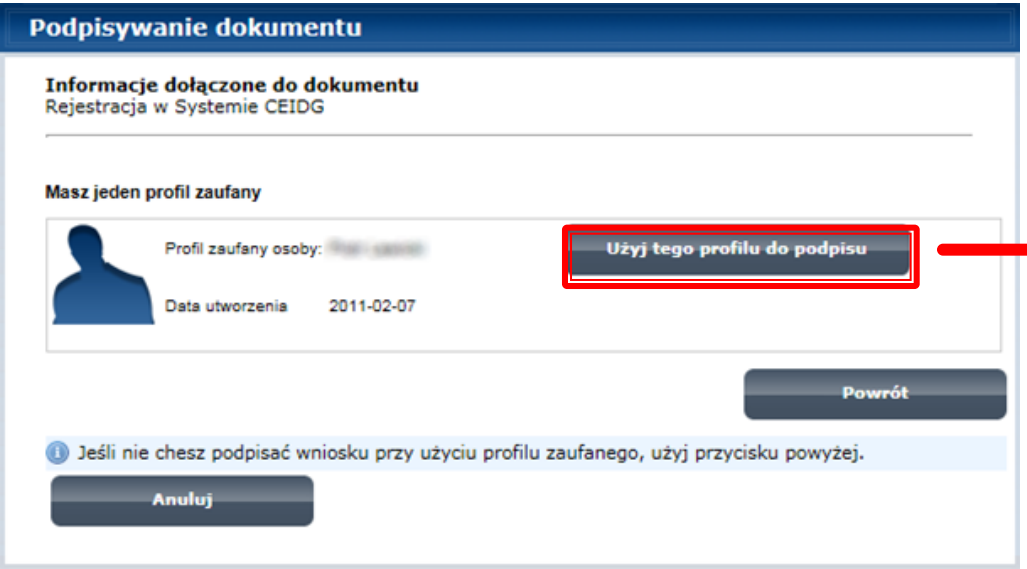


# Logowanie w systemie – Profil Zaufany ePUAP

Podpis profilem zaufanym




Użycie posiadanego profilu do podpisu

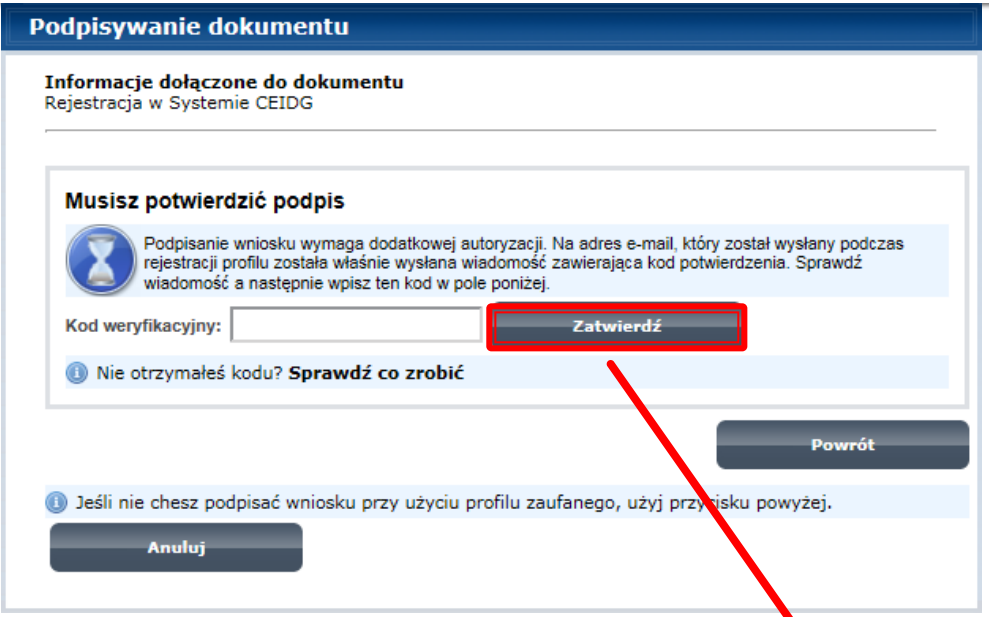




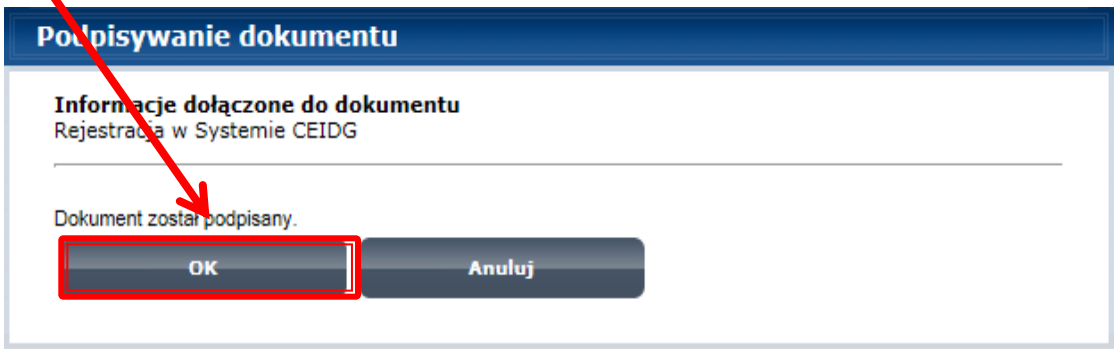


Odbiór wiadomości e-mail z kodem weryfikacyjnym na koncie e-mail podanym w konfiguracji profilu na platformie ePUAP

# Logowanie w systemie – Profil Zaufany ePUAP

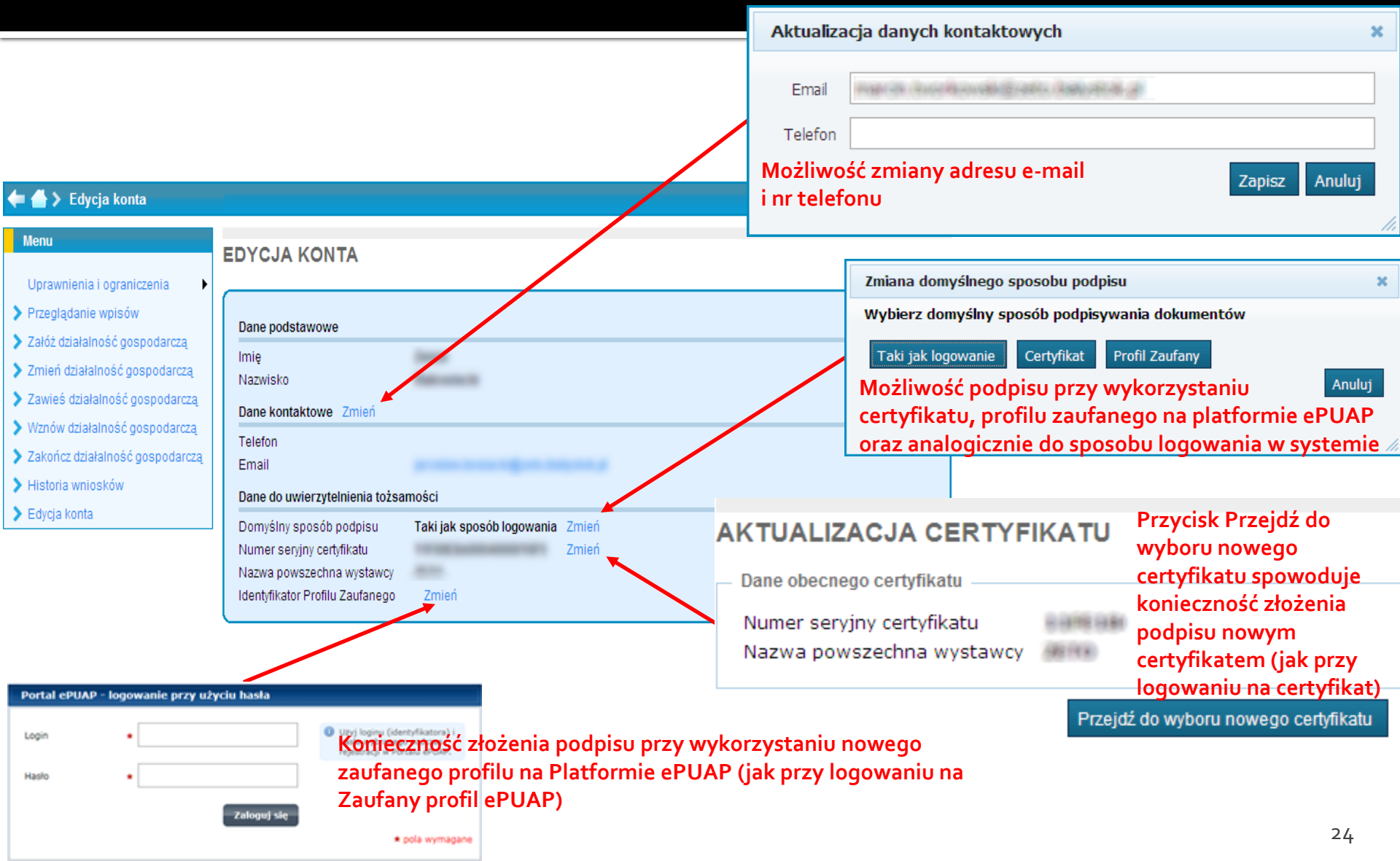



Potwierdzenie podpisu

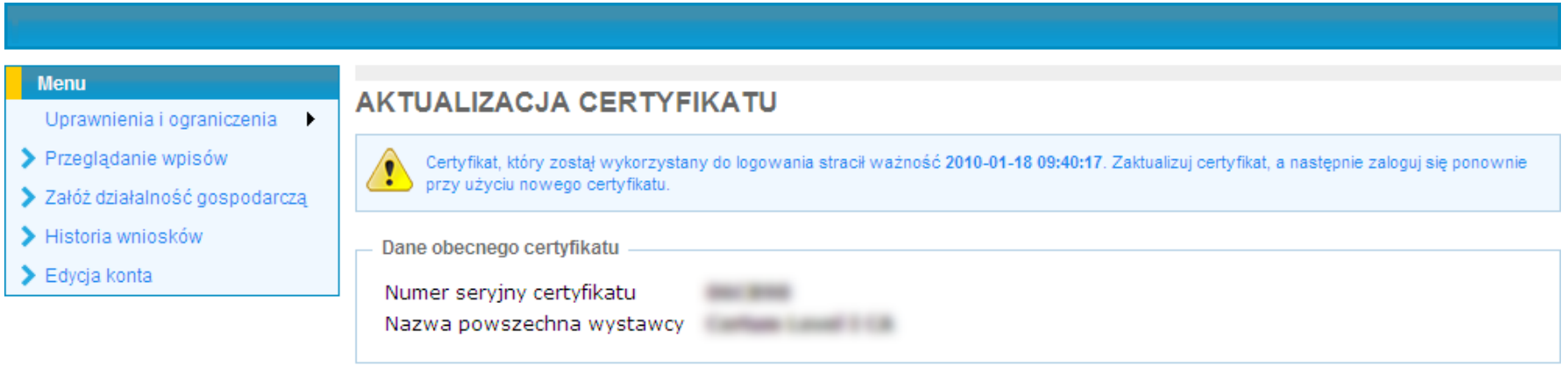



Wykonane czynności zalogują użytkownika do systemu

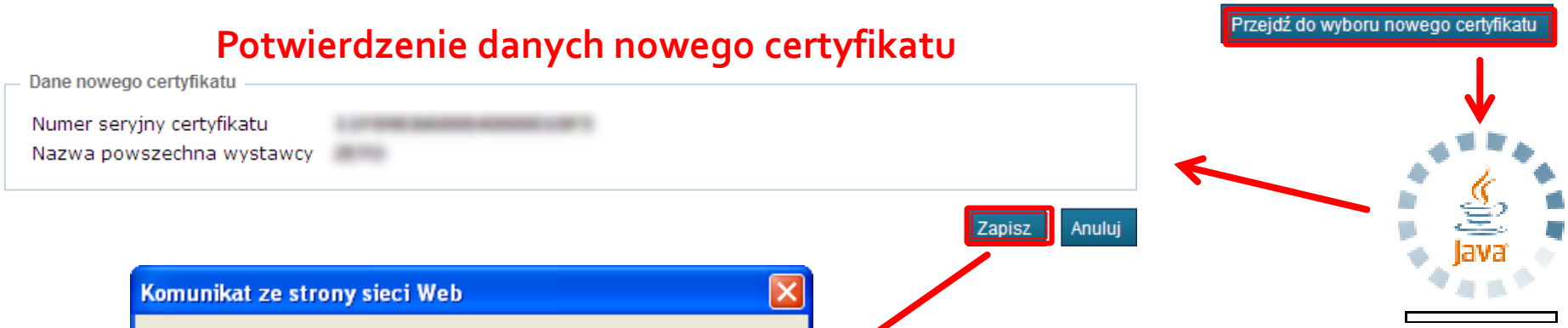
# Aktualizacja danych konta administratora lokalnego



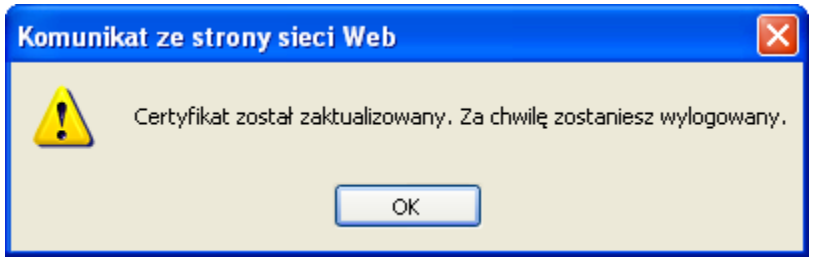
# Aktualizacja certyfikatu, który stracił ważność




Potwierdzenie danych nowego certyfikatu




Złożenie podpisu nowym certyfikatem




Komunikat o poprawnym zaktualizowaniu certyfikatu



Zapytania prosimy kierować na e-mail

ceidg@mg.gov.pl

Kolejne instrukcje

www.ceidg.gov.pl

www.firma.gov.pl